

Министерство здравоохранения Омской области  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(БПОУ ОО «МК»)

П Р И К А З

27.11.2024г.

№ 263-09

г. Омск

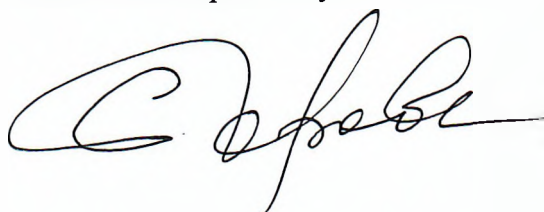
О мерах по противодействию коррупции  
в БПОУ Омской области «Медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Министерства здравоохранения Омской области от 25.11.2024 г. № 706-р «О мерах по реализации отдельных положений Указа Губернатора Омской области от 13 ноября 2024 года № 247» и в целях создания механизма взаимодействия и оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в БПОУ Омской области «Медицинский колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» на 2025 - 2028 годы (Приложение 2).
3. Мартынову С.А. - директору Тарского филиала БПОУ Омской области «Медицинский колледж», подготовить соответствующий приказ и документы по филиалу и представить в головное учреждение до 29.11.2024 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-практической работе Г.М. Тараскину.

Директор

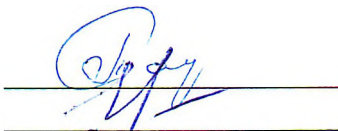


И.В. Боровский

Е.Д. Даниленко

С приказом ознакомлены:

Тараскина Г.М.



Ерошенко Т.Л.



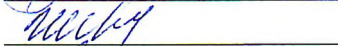
Даниленко Е.Д.



Мельник Т.В.



Пензева А.Р.



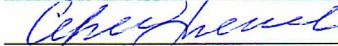
Шевченко А.В.



Шевченко Е.А.



Шилова Т.А.



Серебрякова Т.А.



Алексеенко А.Ю.



Бобохидзе И.В.



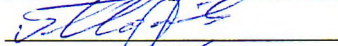
Соловьёва О.С.



Попова И.В.



Кузнецова В.В.



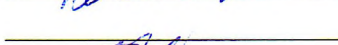
Москалёв Г.Н.



Агапов Ф.Г.



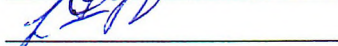
Михайленко В.С.



Уледёркина Л.С.



Гуськова Е.А.



Ковалева Н.В.



Мартынов С.А.



УТВЕРЖДЕН

приказом БПОУ Омской области  
«Медицинский колледж»

№ 263-ор от 27.11. 2024 г.

**Состав комиссии по противодействию коррупции  
в БПОУ Омской области «Медицинский колледж»**

- Председатель комиссии: И.В. Боровский - директор;
- Заместитель  
председателя комиссии: Г.М. Тараскина – заместитель директора по учебно-практической работе;
- Секретарь комиссии: Е.Д. Даниленко – начальник отдела кадров;
- Члены комиссии:
- Т.Л. Ерошенко – заместитель директора по учебно-методической работе;
  - Т.В. Мельник – заведующий отделением «Лечебное дело»;
  - А.Р. Пензева – заведующий отделением «Сестринское дело»;
  - А.В. Шевченко - заведующий отделением «Сестринское дело»;
  - Е.А. Шевченко - заведующий отделением «Сестринское дело» - очно-заочная форма обучения;
  - Т.А. Шилова – заведующий отделением «Стоматология»;
  - А.Ю. Алексеенко – заведующий отделением «Акушерское дело»;
  - Т.А. Серебрякова – заведующий отделом воспитательной работы и социальной защиты студентов;
  - И.В. Бобохидзе – заведующий отделом практического обучения;
  - О.С. Соловьёва – заведующий учебной частью;
  - И.В. Попова – главный бухгалтер;
  - В.В. Кузнецова – начальник планово-экономического отдела;
  - Ф.Г. Агапов – начальник технического отдела;
  - В.С. Михайленко – заведующий библиотекой;
  - Г.Н. Москалёв – начальник отдела компьютерного обеспечения;
  - Уледёркина Л.С. – старший методист отдела

доколледжной подготовки и развития  
профессиональных компетенций;  
Е.А. Гуськова – ведущий юрисконсульт;  
Н.В. Ковалева – председатель профсоюзного  
комитета

УТВЕРЖДЕН

приказом БПОУ Омской области

«Медицинский колледж»

№ 263-0 от 22.11. 2024 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители (ответственные лица)
1	2	3	4
<b>I. Повышение эффективности деятельности БПОУ Омской области «Медицинский колледж» (далее - колледж) по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	Постоянно	Все структурные подразделения колледжа
1.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности колледжа. Соблюдение установленных требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта колледжа, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации на сайте	Постоянно	Начальник отдела кадров Даниленко Е.Д.; Заведующий библиотекой Михайленко В.В.; Начальник отдела компьютерного обеспечения Москалёв Г.Н.
1.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не исполняющих антикоррупционное законодательство	по факту выявления	Директор Боровский И.В.; Начальник отдела кадров Даниленко Е.Д.
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции

1.5.	Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур в колледже, а также контроля за их исполнением	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>II. Совершенствование предоставления государственных услуг</b>			
2.1.	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте колледжа и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" нормативных, распорядительных и иных документов, касающихся деятельности колледжа	Постоянно	Заведующий библиотекой Михайленко В.В.; Начальник отдела компьютерного обеспечения Москалёв Г.Н.
2.2.	Размещение на сайте колледжа ежегодного отчета о деятельности колледжа	Ежегодно в феврале месяце	Зам.директора по учебно-методической работе Ерошенко Т.Л.
2.3.	Размещение на информационном стенде и официальном сайте колледжа информации о деятельности колледжа, нормативных и распорядительных документов, определяющих порядок приема в колледж, для абитуриентов и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Старший методист отдела доколледжной подготовки и развития профессиональных компетенций Уледёркина Л.С.
<b>III. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>			
3.1.	Осуществление мер, направленных на целевое использование, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, а также повышение эффективности использования данного имущества	Постоянно	Директор Боровский И.В.; Главный бухгалтер Попова И.В.
3.2.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.	Постоянно	Главный бухгалтер Попова И.В.
<b>IV. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд колледжа</b>			
4.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела Кузнецова В.В.

	работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся		
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров, актов выполненных работ	Постоянно	Главный бухгалтер Попова И.В.
4.3.	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств, в целях выявления коррупционных рисков	Постоянно	Главный бухгалтер Попова И.В.; Начальник планово-экономического отдела Кузнецова В.В.
<b>V. Развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
5.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы принятых в колледже нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения, в том числе в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа, на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Проведение анализа правоприменительной практики, в указанных сферах, с целью разработки мер, направленных на устранение таких условий и исключение коррупциогенных положений из локальных актов колледжа. В случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции колледжа, информируют об этом органы прокуратуры	Постоянно	Ведущий юрисконсульт Гуськова Е.А.
5.2.	Изучение нормативных документов Российской Федерации о противодействии коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой	По мере издания документов	Ведущий юрисконсульт Гуськова Е.А.

	деятельности в колледже		
<b>VI. Совершенствование работы отдела кадров колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
6.1.	Информированность работников и студентов колледжа о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных актов колледжа о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Начальник отдела кадров Даниленко Е.Д.; Заведующие учебными отделениями
6.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности	Постоянно	Директор Боровский И.В.; Начальник отдела кадров Даниленко Е.Д.
6.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Начальник отдела кадров Даниленко Е.Д.
6.4.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных и иных мер, направленных на: – соблюдение работниками колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; – недопущения работниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в колледже негативного отношения к получению в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, вознаграждений (ссуд, денежного и иного вознаграждения, услуг, оплаты развлечений, отдыха,	Постоянно	Директор Боровский И.В.; Начальник отдела кадров Даниленко Е.Д.

	транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц; – недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.		
6.5.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Директор Боровский И.В.; Начальник отдела кадров Даниленко Е.Д.
<b>VII. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Информационное взаимодействие администрации колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Боровский И.В.
7.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор Боровский И.В.; Руководители структурных подразделений
7.3.	Принятие мер, направленных на создание правовых, кадровых, организационных и иных условий для осуществления контроля за соблюдением работниками колледжа: – Кодекса этики и основных правил поведения; – Положения о конфликте интересов; – Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников колледжа;	Постоянно	Зам.директора по учебно-методической работе Ерошенко Т.Л.; Зам.директора по учебно-практической работе Тараскина Г.М.; Начальник отдела кадров Даниленко Е.Д.
7.4.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки	Постоянно	Директор Боровский И.В.; Начальник отдела кадров Даниленко Е.Д.

	обращений граждан		
<b>VIII. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
8.1.	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной, практической и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины	Постоянно	Зам.директора по учебно-методической работе Ерошенко Т.Л.; Зам.директора по учебно-практической работе Тараскина Г.М.
8.2.	Осуществление контроля за порядком проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	В период экзаменационных сессий	Зам.директора по учебно-методической работе Ерошенко Т.Л.
8.3.	Организация и проведение анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса и удовлетворенности качеством образовательных услуг	В конце учебного года	Зам.директора по учебно-методической работе Ерошенко Т.Л.
8.4.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей.	Постоянно	Зам.директора по учебно-методической работе Ерошенко Т.Л.; Зам.директора по учебно-практической работе Тараскина Г.М.
8.5.	Организация воспитательной работы со студентами колледжа по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	Постоянно	Зав.отделом воспитательной работы и социальной защиты студентов Серебрякова Т.А.
<b>IX. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.</b>			

### Антикоррупционное просвещение граждан

9.1.	Информирование работников, студентов колледжа и их родителей (законных представителей) о проводимой в колледже работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, в том числе подготовка и размещение на официальном сайте и в средствах массовой информации публикаций о результатах работы комиссии по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности	Постоянно	Начальник отдела кадров Даниленко Е.Д.
9.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей для разъяснения политики колледжа в сфере борьбы с коррупцией, предупреждение обучающихся и их родителей о невозможности решения вопросов сдачи зачетов и экзаменов путем незаконных денежных отношений, а также о необходимости их обращения в администрацию колледжа в случаях, если у них просят деньги на решение подобных вопросов	По мере необходимости, но не реже двух раз в год	Зам.директора по учебно-методической работе Ерошенко Т.Л. Заведующие учебными отделениями; Зав.отделом воспитательной работы и социальной защиты студентов Серебрякова Т.А.